事務局長	支所長	合　議	担当者印	変更確認日	変更確認
				年　月　日	

研修室使用変更届書

≪変更届出日≫　令和　年　月　日

申　請　者	氏名又は名称　： 連絡先氏名　： 連　絡　先　：　電　話（　　）　－ ＦＡＸ（　　）　－	変更確認控え （コピー） 要　・　不要
使用日時 （変更前）	令和　年　月　日（　）　：　～　： Ａ　・　Ｂ　・　Ｃ　・　Ｄ　・　Ｅ　・　Ｆ	会　員　・　非会員
変更内容	**変　更　・　キャンセル**　※どちらかに○印をしてください 令和　年　月　日（　）　：　～　： Ａ　・　Ｂ　・　Ｃ　・　Ｄ　・　Ｅ　・　Ｆ ※備品使用変更（　　）	

変更料金（税別）	使用料	夜間割増料	使用備品料	税別合計	合計額（税込）
	円	円	円	円	円
			消費税額	円	

上記により変更したいので、下記使用事項を遵守のうえ届出致します。

- 日時を変更される場合は、必ず事前に管理事務室にご確認ください。
- 電話によるお申し出でも承りますが、その場合は、速やかに変更届書をご提出下さい。
- キャンセルは、使用日３日前までにご連絡ください。（その後はキャンセル料が発生します）

≪お問い合わせ・申込先≫　TEL　077-552-3066
ウイングプラザ管理事務室　FAX　077-552-1146