

栗東市商工会の会員メリット

技能講習受講支援事業

<p>👉 事業内容</p> <p>経営上で必要となる各種技能等の資質向上を図ろうとする、栗東市商工会の建設業・工業会員事業所向けに企業負担となる受講料の一部を支援する「助成事業」です。</p>	<p>👉 対象となる講習</p> <p>事業を経営する上で必要とする技能講習で、受講取得により当該事業所に有意義であるもの。 詳細は、「令和3年度 技能講習受講支援事業実施要領」にてご確認ください。</p>
<p>👉 支援対象</p> <p>栗東市商工会「建設・工業部会員」事業主・従業員並びに事業専従者が受講した技能講習等が対象となります。</p> <p>※商業・サービス部会に所属されている方であっても、別添対象技能講習等一覧に記載されている講習の助成を希望される場合、各所属部会で承認されれば対象となります。</p>	<p>👉 支援内容</p> <p>受講料・テキスト代の1/2以内 <small>(千円未満切捨て)</small></p> <p>【1事業所につき3万円を限度】</p> <p>◇<u>順次受付を行い、予算額に達し次第受付終了とさせていただきます。</u></p>
<p>👉 対象となる受講期間</p> <p>令和3年4月1日(木)～ 令和4年3月24日(木)まで</p>	
<p>👉 申請方法</p> <p>技能講習支援事業助成金申請書(別紙)を商工会へご提出下さい。</p> <p><申請書提出期限> 令和4年3月24日(木)まで</p> <p><申請に必要な書類></p> <ul style="list-style-type: none">◇講習の受講申込書(写)◇講習料の金額がわかる領収書等(写)◇講習会受講したことがわかる修了書等(写) <p>ホームページからも様式を取得できます</p> <p><様式のダウンロード> 商工会HPより、実施要領・申請書のダウンロードが出来ます。 http://www.rittosci.com/ <input type="text" value="栗東市商工会 検索"/></p>	



栗東市商工会建設部会・工業部会



TEL : 077-552-0661 FAX : 077-553-5263 担当 : 川瀬・上野

令和3年度 技能講習受講支援事業実施要領

栗東市商工会 建設・工業部会

1. 目的

経営対策の一環として、経営上で必要となる各種技能等の資質向上を図ろうとする建設・工業部会会員事業所に対して、取得する費用の一部を助成することにより、事業所の持続的な経営と発展に寄与することを目的とします。

2. 対象となる講習等

助成対象となる技能講習は、次の各号のいずれかに該当するもので、本会が認めるものとします。

- (1) 事業を経営する上で必要とする技能講習であること。
- (2) 受講取得により当該事業所に有意義であると認めるもの。
- (3) その他自己啓発と自主学習意欲を喚起し当該事業所の発展に貢献すると認めるもの。

※助成対象となる講習等については別紙 **参考資料** をご参照下さい。

記載されていない講習等でも、建設・工業に関連した専門的な内容で申請して頂ければ、商工会で審査し、当該事業所の発展に貢献すると認められれば、助成対象とします。

※商業・サービス部会に所属されている方であっても、別添対象技能等講習一覧に記載されている講習の助成を希望される場合、各所属部会で承認されれば対象となります。

3. 対象となる受講期間

令和3年4月1日（木）から令和4年3月24日（木）まで

※3月に受講される場合は前もって申告して頂くようお願いします。

申告がなければ補助対象外となる可能性があります。

4. 助成金申請書の提出期限

令和4年3月24日（木）・・・郵送可

5. 助成金額

助成金額は、受講料・テキスト代の1/2以内（千円未満は切り捨て）とし、1事業所あたり年間30,000円を限度とする。

なお、キャリア形成促進及び建設教育訓練など、他の助成金を受けた場合はこれらを除き自己負担の範囲内とします。

※順次受付を行い、予算額に達し次第受付終了とさせていただきます。

6. 申請方法

講習終了後、速やか（概ね1か月以内、もしくは申請書提出期限の令和4年3月24日（木）・・・郵送可）に当会所定の申請書 **様式1** に、受講申込書と受講終了がわかる書類及び領収書の写しを添付し、下記事務局宛へ提出して頂きます。

【事務局】 栗東市商工会 〒520-3047 滋賀県栗東市手原3-1-25

TEL：077-552-0661 FAX：077-553-5263

令和3年度 技能講習支援事業助成金申請書

申請日 令和 年 月 日

事業所住所			
事業所名			
代表者名	⑩	担当者名	
T E L		F A X	

【講習内容について】

受講者名	(※同一講座を複数人受講された場合は連名申請可能)	受講者数	人
講習名			
受講日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		

【添付書類】 以下3点の書類を必ず添付してください。

- ①受講申込書又は受講した内容がわかる書類（カリキュラム等）の写し
- ②受講終了がわかる書類（修了証、合格証書等）の写し
- ③受講料、受験料等の領収書・振込受付書などの写し

※申請後、事業に必要な技能等であるかを当会にて審査させて頂き、結果をご通知します。

【助成金の受取方法について（下記のどちらかの方法に☑して下さい）】

<input type="checkbox"/> 窓口により現金渡し (受取時には受取証明となる領収書をご持参下さい。)	<input type="checkbox"/> 指定金融機関口座への振込 (振込手数料は差引させていただきます。) (振込は当会の滋賀銀行口座より振込みします。)
---	--

【金融機関振込の場合は、下記欄に振込先をご記入下さい。】

金融機関名		支店名	
預金種類	1. 普通 2. 当座	口座番号	
フリガナ			
口座名義			

※助成金の振込先は、事業主口座もしくは事業所口座でお願い致します。

[※栗東市商工会記載欄]

受付日	令和 年 月 日
-----	----------