

栗東市商工会職員採用試験実施要項

1. 採用職種 商工会職員
2. 採用人員 1名
3. 職務内容 中小企業、特に小規模事業者に対する経営支援、地域振興事業、商工会の一般事務および経理事務等
4. 勤務先 栗東市商工会または栗東市商工会栗東駅前支所
5. 採用時期 令和3年4月1日
6. 受験資格
 - (1) 学歴 学校教育法による高等学校以上を卒業した者（高等学校卒業程度認定試験合格者を含む）
 - (2) 年齢 満35歳以下の者…令和3年3月31日現在
(雇用対策法施行規則第1条の3第3項イによる)
 - (3) 資格等
 - ・普通自動車免許（AT限定可）
 - ・パソコン等OA機器の操作が出来る者
 - ・次のいずれかに該当する者
(採用後1年以内に資格を取得する者を含む)
 - ア 日本商工会議所と各地商工会議所の共催による簿記検定試験制度の3級以上の合格者
 - イ 全国商工会連合会と県連合会との共催による簿記検定試験制度の3級以上の合格者
 - ウ 全国商業高等学校協会主催による簿記実務検定試験制度の3級以上の合格者
 - エ 上記と同等以上と認められる簿記検定試験制度の3級以上の合格者
7. 勤務条件
 - (1) 初任給等
 - ・月額177,000円から237,200円の範囲内で経歴に応じて調整
 - ・6月と12月に期末手当を支給
 - ・該当者には扶養手当、通勤手当、住居手当を支給
 - ・昇給は原則として毎年1回
 - (2) 就業時間
 - ・午前8時30分から午後5時15分（昼食時間 60分）
 - ・休日は、週休2日制（土・日）及び祝日
 - ・労働基準法に定められた有給休暇あり
 - (3) 社会保険 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険に加入
 - (4) その他 受験資格(3)のアからエの資格を現に有さない受験者は、採用日から1年以内にいずれかの資格を取得する必要があります。
8. 試験
 - (1) 日時 令和3年3月17日（水）9時30分～（受付9時00分～20分まで）
 - (2) 会場 栗東市商工会3階 研修室
(栗東市手原三丁目1-25) TEL 077-552-0661

(3) 方法 論文試験、面接試験（集団面接による試験）

※試験当日には、筆記用具（HBの鉛筆、消しゴム）を持参してください。

(4) 結果発表 試験後7日前後に可否を郵送にて通知します。

9. 受験手続及び受付期間

(1) 申込方法等

受付期間内に下記書類を提出してください。

郵送の場合は簡易書留等で申込本人が到着の事実が確認できる方法により送付してください。

①エントリーシート（最近6ヶ月以内撮影の写真を貼付）

※栗東市商工会ホームページよりダウンロードしてください。

ホームページアドレス <http://www.rittosci.com/>

②卒業証明書（卒業証書の写し可）

③簿記資格の合格証書（写し）※有資格者のみ

(2) 受付期間

令和3年3月2日（火）から令和3年3月10日（水）〈必着〉

受験についての問い合わせは、下記へ

〒520-3031 栗東市手原三丁目1-25

栗東市商工会 総務管理課 樋上・馬場

Tel 077-552-0661