

事務局長	次 長	課長補佐	係 長	担当者印	変更確認	領収確認	予約確認

コミュニティ・スペース(研修室)使用許可申請書

栗 東 市 商 工 会

会 長 清 水 憲 様

平成 年 月 日

申 請 者	住 所 又 は 所 在 地						
	氏名又は名称 (領収書の宛名)						
	連 絡 先 氏 名						
	連絡先電話番号	() -					
使用日時	※ご利用時間は、準備の時間・後片付けの時間を含めてご記入下さい。						
	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分					. 時間	
使用目的					入 場 人 員	人	
研 修 室	A ・ B ・ C ・ D ・ E				会 員 ・ 非会員		
備 品 等	マイク () 本、 プロジェクター、 (その他) 有料備品：マイク 1本 500 円、プロジェクター 1回 2,000 円です。 ※ビデオデッキ・テレビモニターについての使用料は無料です。						
その他事項 (飲食注文先)	※ <u>飲食物のご注文は各自で以下の店舗に直接お店にご注文下さい。</u> ◆お好み焼のん ☎554-4377 (1F) 月曜定休 ◆千万来 ☎552-5527 (1F) 火曜定休 ◆蔵間月 ☎552-8881 (1F) 水曜定休						
使 用 料 金	使用料	別途加算 (割引) 料		使用備品料	合 計		
	円	円		円	円		

上記により使用したいので、使用規程及び別紙注意事項を遵守のうえ申請致します。

- 提出期限は、使用日3日前までに、キャンセルは、使用日3日前(なか2日間)までにご連絡下さい。(キャンセル料が発生します)
- ご利用代金は、当日、又はご利用時まで管理事務室までご持参下さい。

《お問い合わせ・申込先》 ウイングプラザ管理事務室	TEL 077-552-3066 FAX 077-552-1146
--	--